

**Asunto:** Propuesta plan de formación 2018/19  
**De:** M<sup>a</sup> Eloísa Collantes Martín <eloisac@ugr.es>  
**Fecha:** 08/05/2018 14:11  
**Para:** destinatarios-no-revelados ;



Estimadas/os compañeras/os,

Conforme al calendario aprobado en Comisión de Formación, remito borrador de la propuesta del plan de formación 2018/19, para su estudio y valoración por ese órgano de representación.

La próxima reunión de la Comisión de Formación está prevista para el día 16 de mayo.

Quedo a vuestra disposición para cualquier consulta o aclaración.

Un cordial saludo,

--  
M<sup>a</sup> Eloísa Collantes Martín  
UNIVERSIDAD DE GRANADA  
DIRECCIÓN FORMACIÓN PAS

[http://gerencia.ugr.es/pages/recursos\\_humanos/formacion\\_pas](http://gerencia.ugr.es/pages/recursos_humanos/formacion_pas)

"Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es Ud. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, se ruega lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción."

This message is intended exclusively for its addressee and may contain information that is CONFIDENTIAL and protected by professional privilege. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any dissemination, copy or disclosure of this communication is strictly prohibited by law. If this message has been received in error, please immediately notify us via e-mail and delete it".

Adjuntos:

propuesta completa.pdf	2,3 MB
Calendario elaboracion plan de formación 2018-19.pdf	233 KB



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN

2018/19



## PLAN FORMACIÓN 2018/19

### ITINERARIOS FORMATIVOS

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Aquellas que por su contenido, pueden servir para mejorar el desempeño de puestos de trabajo en cualquier ámbito de la institución. Se refieren a las temáticas generales consideradas prioritarias o esenciales que de forma transversal, inciden en la mejora de la capacitación en relación a determinadas materias: calidad, comunicación, igualdad de género y conciliación, inclusión, medioambiente, orientación al usuario, prevención de riesgos laborales, responsabilidad social, trabajo en equipo.

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
PRIMEROS AUXILIOS, SOPORTE VITAL BÁSICO Y USO DEL DESFIBRILADOR	PERFECCIONAMIENTO
PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES	PERFECCIONAMIENTO
VIOLENCIA Y ESTRÉS EN EL TRABAJO	PERFECCIONAMIENTO
HERRAMIENTAS AVANZADAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PERFECCIONAMIENTO
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	PERFECCIONAMIENTO
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UGR	ADECUACIÓN PROFESIONAL
FISIOTERAPIA PARA EMBARAZADAS	ADECUACIÓN PROFESIONAL
PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE VITAL BÁSICO EN PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	ADECUACIÓN PROFESIONAL
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	ADECUACIÓN PROFESIONAL
FORMACIÓN PRÁCTICA EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS	ADECUACIÓN PROFESIONAL
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	ADECUACIÓN PROFESIONAL
SOPORTE VITAL BÁSICO Y USO DEL DESFIBRILADOR	ADECUACIÓN PROFESIONAL
TALLER PRÁCTICO PROMOCIÓN DE LA SALUD OSTEOMUSCULAR	ADECUACIÓN PROFESIONAL



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Area de  
Formación  
del PAS



## BIBLIOTECA

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
DISEÑO GRAFICO CON SOFTWARE LIBRE	PERFECCIONAMIENTO
MAKERSPACES: ESPACIOS DE CREACIÓN PARA UNA BIBLIOTECA DEL SIGLO XXI	PERFECCIONAMIENTO
CATALOGACIÓN CON RDA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
ALMA: NUEVO PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA BUG	ADECUACIÓN PROFESIONAL

## CONSERJERIA/MEDIOS AUDIOVISUALES

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	PERFECCIONAMIENTO

## GESTIÓN ACADÉMICA

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
EFFECTOS JURÍDICOS DE UN TÍTULO UNIVERSITARIO EXTRANJERO	PERFECCIONAMIENTO
LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS: REGIMEN JURÍDICO Y CASOS PRÁCTICOS	PERFECCIONAMIENTO
ELABORACIÓN DE PROPUUESTAS DE RESOLUCIÓN. DIRECTRICES BÁSICAS	PERFECCIONAMIENTO
LEY 39 Y 40/2015 EN LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	PERFECCIONAMIENTO
EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EN ENSEÑANZAS DE GRADO	ADECUACIÓN PROFESIONAL
PROGRAMA DE MOVILIDAD CON PAISES ASOCIADOS - ERASMUS K4107	ADECUACIÓN PROFESIONAL
ADMON ELECTRÓNICA Y LA LEY 39/2015	ADECUACIÓN PROFESIONAL



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Área de  
Formación  
del PAS



## GESTIÓN ECONÓMICA

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
LEY DE CONTRATOS	PERFECCIONAMIENTO
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA UGR	PERFECCIONAMIENTO
JORNADAS DE CIERRE EJERCICIO 2018	ADECUACIÓN PROFESIONAL
JORNADAS DE GESTIÓN ECONÓMICA 2019	ADECUACIÓN PROFESIONAL

## IDIOMAS

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
INGLÉS PRESENCIAL	PERFECCIONAMIENTO
IDIOMA VIRTUAL	PERFECCIONAMIENTO

## INFORMÁTICA/ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
GESTIÓN DE CONTENIDOS PLATAFORMA WEB INSTITUCIONAL	PERFECCIONAMIENTO
CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB INSTITUCIONALES CON WORDPRESS	PERFECCIONAMIENTO
SEGURIDAD INFORMÁTICA	PERFECCIONAMIENTO
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LA UGR	PERFECCIONAMIENTO
CIENCIA DE DATOS Y BIG DATA	PERFECCIONAMIENTO
TECNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS	PERFECCIONAMIENTO
PREZI BÁSICO: INTRODUCCIÓN AL USO DE LAS PRESENTACIONES VISUALES EN LÍNEA	PERFECCIONAMIENTO
WORD AVANZADO MELLILLA	PERFECCIONAMIENTO

## INFORMÁTICA/ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Complejo Administrativo Triunfo, Cuesta del Hospicio s/n | 18071 Granada | Tfn. 958 24 43 42 - 958 24 94 89 | Fax: 958 24 42 92 formacionpas@ugr.es | ugr.es



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Área de  
Formación  
del PAS



TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
EXCEL AVANZADO MELLILA	PERFECCIONAMIENTO
NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: HERMES	ADECUACIÓN PROFESIONAL
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA SEDE DE LA UGR	ADECUACIÓN PROFESIONAL
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - ADMINISTRADORES	ADECUACIÓN PROFESIONAL
PLATAFORMA DE DOCENCIA: PRADO	ADECUACIÓN PROFESIONAL
CIENCIA DE DATOS Y BIG DATA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
CURSO AVANZADO PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA PRESTO	ADECUACIÓN PROFESIONAL
CURSO AVANZADO PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA REVIT-MEP	ADECUACIÓN PROFESIONAL
CIENCIA DE DATOS Y BIG DATA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
DOCUMENTA Y OTROS GESTORES DE ARCHIVO	ADECUACIÓN PROFESIONAL
GESTOR DOCUMENTAL: INSIDE	ADECUACIÓN PROFESIONAL
ESCRITORIO DE TRAMITACIÓN	ADECUACIÓN PROFESIONAL
REGISTRO: ADAPTACIÓN NUEVAS OFICINAS DE REGISTRO	ADECUACIÓN PROFESIONAL
FORMACIÓN PARA EDUCADORES EN ADMON ELECTRÓNICA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
ADMON ELECTRÓNICA Y LA LEY 39/2015	ADECUACIÓN PROFESIONAL

## INVESTIGACIÓN

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
REGÍMEN JURÍDICO DE LAS SUBVENCIONES	PERFECCIONAMIENTO
LEY DE CONTRATOS	PERFECCIONAMIENTO
TECNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS	PERFECCIONAMIENTO
PREZI BÁSICO: INTRODUCCIÓN AL USO DE LAS PRESENTACIONES VISUALES EN LÍNEA	PERFECCIONAMIENTO
ADMON ELECTRÓNICA Y LA LEY 39/2015	ADECUACIÓN PROFESIONAL



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Area de  
Formación  
del PAS



## LABORATORIO

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
MODELOS ACUÁTICOS EN EXPERIMENTACION ANIMAL	PERFECCIONAMIENTO
CURSO INICIAL LEGIONELLA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
LIMPIEZA EN LABORATORIOS Y ZONAS DE ACCESO RESTRINGIDO	ADECUACIÓN PROFESIONAL

## NORMATIVA GENERAL

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS: REGIMEN JURÍDICO Y CASOS PRÁCTICOS	PERFECCIONAMIENTO
ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN. DIRECTRICES BÁSICAS	PERFECCIONAMIENTO
LEY 39 Y 40/2015 EN LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	PERFECCIONAMIENTO
LEY DE CONTRATOS	PERFECCIONAMIENTO
LEY DE TRANSPARENCIA	PERFECCIONAMIENTO
ADMON ELECTRÓNICA Y LA LEY 39/2015	PERFECCIONAMIENTO

## MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
CURSO INICIAL LEGIONELLA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
CURSO AVANZADO PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA PRESTO	ADECUACIÓN PROFESIONAL
CURSO AVANZADO PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA REVIT-MEP	ADECUACIÓN PROFESIONAL
JARDINERIA SOSTENIBLE	ADECUACIÓN PROFESIONAL

## MANTENIMIENTO E INSTALACIONES



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Area de  
Formación  
del PAS



<b>TITULO ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>MODALIDAD</b>
REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN, INTERRUPTORES DIFERENCIALES, PUESTA A TIERRA Y PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES	ADECUACIÓN PROFESIONAL
ESTUDIO Y CALCULO DE ILUMINACION Y ENCHUFES	ADECUACIÓN PROFESIONAL
MANEJO DE APARATOS DE MEDIDA TELURÓMETRO, MEGGER, ANALIZADOR DE REDES, LUXÓMETRO, OSCILOSCOPIO, ETC	ADECUACIÓN PROFESIONAL
ESTUDIO DE ARMÓNICOS	ADECUACIÓN PROFESIONAL
APARAMENTA ELÉCTRICA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE INSTALACIONES	ADECUACIÓN PROFESIONAL
ARRANQUE Y MANIOBRA DE MOTORES, VARIADORES DE FRECUENCIA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
MANTENIMIENTO EN EDIFICACIÓN	ADECUACIÓN PROFESIONAL
INSTALACIÓN DE PLACA DE CARTON YESO LAMINADO EN OBRAS DE REHABILITACIÓN Y REFORMA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
SOLDADURA	ADECUACIÓN PROFESIONAL
PODA Y TREPA EN ALTURA	ADECUACIÓN PROFESIONAL

## RECURSOS HUMANOS

<b>TITULO ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>MODALIDAD</b>
FORMACIÓN PARA FORMADORES: ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DOCENTES PARA FORMACIÓN DEL PAS	PERFECCIONAMIENTO



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

Área de  
Formación  
del PAS



### FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO INDIVIDUAL

**DESARROLLO PROFESIONAL:** Acciones formativas destinadas a facilitar la promoción horizontal en la carrera profesional, el desarrollo de las competencias exigibles a cada puesto y la mejora en el desempeño de las funciones requeridas.

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
DESARROLLO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACIÓN - CONSERJERÍA	DESARROLLO PROFESIONAL
DESARROLLO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACIÓN - BIBLIOTECA	DESARROLLO PROFESIONAL
DESARROLLO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACIÓN - LABORATORIO	DESARROLLO PROFESIONAL
PROMOCION INTERNA GRUPO B INFORMATICA	DESARROLLO PROFESIONAL
CURSO DE FUNCIONARIZACION	DESARROLLO PROFESIONAL

**DESARROLLO PERSONAL:** Acciones destinadas a mejorar el nivel general de conocimientos y desarrollo de las capacidades personales del trabajador, aunque no exista una vinculación directa con su puesto de trabajo, tratando de incidir en la calidad de vida y el desarrollo integral de la persona de modo que repercuta beneficiosamente en su realización personal y profesional.

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD
SUBÁREA CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS Y EDIFICACIÓN	FORMACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA
SUBÁREA EDAFOLOGÍA Y MINERALOGÍA	FORMACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

denominación de la acción formativa	MOD.	DESTINATARIOS	CURSO	N.º DE ALUMNOS	EDUCACIÓN	HOMBRES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR/USU	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEIOS NECESARIOS	OBSERV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
INGLÉS PRESENCIAL	PRESE.	TODOS	100	100	1	100	Horarios y grupos del CLM	8 MESES: OCT - MAYO	SI				Preparar al alumno para alcanzar un nivel desde Inicial a Avanzado en el idioma inglés.	Los programas se usarán para alcanzar alguno de los niveles de aprendizaje determinados en los descriptores establecidos por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. A1: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias, y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar. A2: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, educación, trabajo, etc.).	Niveles hasta C2. Prioridad para quienes superaron este curso en el plan anterior.	100	46.700,00 €	
IDIOMA VIRTUAL	V	TODOS	60	100	1	60	PLATAFORMA VIRTUAL	8 MESES: OCT - MAYO	SI				<p>Cursos especializados estructurados para desarrollar las competencias lingüísticas del alumno con un enfoque comunicativo y aplicado, es decir, que prioriza los aspectos funcionales del idioma. El alumno participa en contextos que recrean la comunicación en situaciones reales y va asimilando de forma natural y progresiva los conocimientos y habilidades necesarios (nociones gramaticales, vocabulario, pronunciación, etc.) para comunicarse en su entorno personal y profesional en el idioma estudiado. El curso incluye evaluaciones parciales y una evaluación final de cada una de las competencias lingüísticas.</p> <p>• Ejercicios de gramática aplicada, lectura y comprensión escrita</p> <p>• Evaluación automática e instantánea de la pronunciación (reconocimiento de voz)</p> <p>• Clases grabadas con profesor</p> <p>• Lecciones de cultura y costumbres del país</p> <p>• Lecciones de actividades profesionales</p> <p>• Dictados</p>	<p>Lecciones interactivas que sumergen al alumno en un contexto de inmersión lingüística. El aprendizaje se produce de manera estructurada en un contexto real, de una manera visual y atractiva y a través de la interacción y la participación.</p> <p>• Ejercicios de vocabulario interactivo</p> <p>• Vídeos de diálogos y situaciones reales</p> <p>• Actividades con situaciones típicas</p> <p>• Ejercicios de gramática aplicada, lectura y comprensión escrita</p> <p>• Evaluación automática e instantánea de la pronunciación (reconocimiento de voz)</p> <p>• Clases grabadas con profesor</p> <p>• Lecciones de cultura y costumbres del país</p> <p>• Lecciones de actividades profesionales</p> <p>• Dictados</p>	<p>El alumno deberá superar los siguientes porcentajes de rendimiento del curso para poder continuar con su realización:</p> <p>- A fecha de 31/10/2017, el 10% de las horas del curso (6 horas).</p> <p>- A fecha de 31/01/2018, el 40% de las horas (24 horas).</p> <p>En caso que no se alcancen estas proporciones, se le dará de baja automáticamente y se avisará a la siguiente persona en la lista de espera.</p> <p>La persona que se incorpore por sustitución de alguna baja, se compromete a finalizar el curso en el mismo plazo que el resto del alumno, aunque haya incluido el curso posteriormente. El plazo de finalización del curso (31/05/2018), es el mismo para todo el alumno, sea cual sea su fecha de comienzo."</p>	60	8.954,00 €	

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

DEINOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEIOS NECESARIOS	OBSERV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
FORMACIÓN PARA FORMADORES: ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DOCENTES PARA FORMACIÓN DEL PAS	PRES.	TODOS	22	25	2	44			SI				Capacitar a los formadores potenciales del PAS de la UGR, en aquellas competencias didácticas y técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia en el Área de Formación del PAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos a tener en cuenta al estructurar una sesión formativa.</li> <li>- DISEÑO DE ACCIONES FORMATIVAS Y PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA.</li> <li>- MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS.</li> <li>- EL PLAN DE FORMACIÓN DE LA UGR</li> <li>- Normativa del Área</li> </ul>	<p>PRAGMA - CONVENIO DE LA COMENIEN</p> <p>CEUTA Y MELILLA</p>	<p>1º) Personal Laboral o funcionario que tenga la capacitación para trabajar con animales de experimentación y requiera de esta formación para mantener dicha acreditación.</p> <p>2º) Personal que no tenga la acreditación y que desee recibir los conocimientos del curso. NO SE OBTIENE LA CAPACITACIÓN CON ESTE CURSO.</p>	44	2.904,00 €
MODELOS ACUÁTICOS EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL	V	TODOS	20	30	1	20	AVFPAS		SI			<p>EL OBJETIVO A CONSEGUIR ES QUE LOS ALUMNOS CONOZCAN LOS DIFERENTES TIPOS DE MODELOS ACUÁTICOS QUE HAYEN EN LA EXPERIMENTACIÓN ANIMAL ASÍ COMO LA LEGISLACIÓN QUE LES ES DE APLICACIÓN Y ADQUIERAN NOCIONES BÁSICAS DE MANEJO E INSTALACIONES, ANATOMÍA, FISIOLÓGICA, BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DEL DOLOR.</p>	<p>1. CONSERVACIONES PREVIAS A LA FORMACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información básica.</li> <li>- La formación con adultos.</li> <li>- Principales dificultades: Comportamiento de los alumnos.</li> </ul> <p>2. FACTORES QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades del comunicador formador.</li> <li>- Estrategias para mantener la atención de la audiencia.</li> <li>- Dinámica de grupo.</li> </ul> <p>3. LA ESTRUCTURA DE LA ACCIÓN FORMATIVA Y SUS SESIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos estructurales de una sesión.</li> </ul>	<p>1. CONSERVACIONES PREVIAS A LA FORMACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información básica.</li> <li>- La formación con adultos.</li> <li>- Principales dificultades: Comportamiento de los alumnos.</li> </ul> <p>2. FACTORES QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades del comunicador formador.</li> <li>- Estrategias para mantener la atención de la audiencia.</li> <li>- Dinámica de grupo.</li> </ul> <p>3. LA ESTRUCTURA DE LA ACCIÓN FORMATIVA Y SUS SESIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos estructurales de una sesión.</li> </ul>	<p>1º) Personal Laboral o funcionario que tenga la capacitación para trabajar con animales de experimentación y requiera de esta formación para mantener dicha acreditación.</p> <p>2º) Personal que no tenga la acreditación y que desee recibir los conocimientos del curso. NO SE OBTIENE LA CAPACITACIÓN CON ESTE CURSO.</p>	20	1.320,00 €	

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DISTRIBUTARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIFICIO	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CUOTA Y MEJILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMACIÓN UEK	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS	OBSERV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
PRIMEROS AUXILIOS, SOPORTE VITAL BÁSICO Y USO DEL DESFIBRILADOR	PRES.	TODOS	10	15	2	20			NO				El objetivo general del curso es proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de calidad en primeros auxilios, que son aquellos gestos o medidas que se adoptan inicialmente con un accidentado o enfermo repentino, en el mismo lugar de los hechos, hasta que se pueda obtener una asistencia especializada.	1. Principios generales del socorrismo. 2. Cadena de supervivencia. 3. Soporte Vital Básico. 4. Reanimación cardiopulmonar básica. 5. Uso del desfibriladores externo automatizado. 6. Obstrucción de la vía aérea. 7. Lipotimia. 8. Coma. 9. Epilepsia. 10. Insolación. 11. Lesiones por frío. 12. Hemorragias. 13. Heridas. 14. Quemaduras. 15. Intoxicaciones. 16. Picaduras y mordeduras. 17. Urgencias en otorrinolaringología. 18. Urgencias en oftalmología. 19. Contusiones, luxaciones, esguinces y			20	1.320,00 €
PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES	PRES.	TODOS	10	20	2	20			NO			Capacitar a los participantes para que puedan modificar su estilo de vida en relación a la mejora de hábitos dietéticos, adherencia a la dieta mediterránea y actividad física; encaminados a incrementar los beneficios sobre su salud.	1. Factores predisponentes para mejorar la salud. Riesgo cardiovascular. 2. Hábitos Dietéticos: Alimentación y trabajo. Dieta Mediterránea. 3. Fisioterapia y salud. 4. Taller / Sesión Práctica: Índice de masa corporal, toma tensión, frecuencia cardiaca, glucosa capilar y perimetro abdominal. Elaboración de encuesta con los factores y variables de riesgo cardiovascular.			20	1.320,00 €	



PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

DEMONSTRACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	N. DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS	OBSERV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
HERRAMIENTAS AVANZADAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	SEM.	TODOS	20	20	2	40			SI				<ul style="list-style-type: none"> <li>Profundizar en el uso de herramientas de mejora avanzadas que puedan ser utilizadas en el diseño de nuevos servicios y en la resolución de problemas.</li> <li>Potenciar el concepto de "Cultura de Mejor" en las personas de la institución que participan activamente en la gestión de los Sistemas de Calidad.</li> <li>Generar cultura de innovación y de generación de ideas.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introducción: Herramientas avanzadas de calidad.</li> <li>Benchmarking: Caso práctico: Benchmarking (Presencial)</li> <li>Cuadro de mando Integral.</li> <li>Cinco S.</li> <li>AMFE-Análisis modal de fallos y efectos. Caso práctico: AMFE de servicio (Presencial)</li> </ol>	<p><b>AULA PRÁGMA-CONEXIÓN CEUTA Y MELILLA</b></p>		40	2.640,00 €
LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS: RÉGIMEN JURÍDICO Y CASOS PRÁCTICOS	V	PF	15	30	1	15	AVFPAS		SI				<p>Facilitar a los participantes los criterios correctos para que las notificaciones que gestionen no sean defectuosas y, en caso de notificaciones infructuosas, los trámites para la notificación mediante el tablón edictal único del BOE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Régimen jurídico de las notificaciones electrónicas.</li> <li>Régimen jurídico de las notificaciones en papel.</li> <li>Las notificaciones infructuosas y el tablón edictal único del BOE.</li> <li>Las notificaciones defectuosas: estudio de casos judiciales.</li> </ol>	AVFPAS	AVFPAS	15	990,00 €
ELABORACIÓN DE PROPOSTAS DE RESOLUCIÓN DIRECTRICES BÁSICAS	V	PF CON NIVEL IGUAL O SUPERIOR A 25	15	25	1	15	AVFPAS		SI				<p>Facilitar unas buenas prácticas en materia de revisión formal de propuestas normativas y en la elaboración sustantiva de propuestas de resolución.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La revisión de las cuestiones formales en la redacción de un proyecto normativo.</li> <li>Análisis formal y sustancial de las partes constitutivas de una propuesta de resolución.</li> <li>La enumeración de los antecedentes de hecho.</li> <li>La argumentación legal: los fundamentos de derecho.</li> <li>La parte dispositiva.</li> <li>Elaboración de una propuesta de resolución como caso práctico.</li> <li>Verificación formal de una propuesta normativa como caso práctico.</li> </ol>	<p>Dirigido a PAS funcionario de la UGR que desempeñen un nivel igual o superior al 25</p> <p>Requiere una sesión presencial</p>	15	990,00 €	
EFFECTOS JURÍDICOS DE UN TÍTULO UNIVERSITARIO EXTRANJERO	V	PF	15	25	1	15	AVFPAS		SI				<p>Facilitar a los participantes las ideas básicas de las distintas figuras jurídicas que se prevén para que un título universitario extranjero surta efectos en España.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La homologación a título habilitante español. Los requisitos formativos complementarios.</li> <li>La equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial.</li> <li>El reconocimiento de las cualificaciones profesionales adquiridas en Estados de la Unión Europea.</li> <li>La convalidación de estudios extranjeros por estudios universitarios españoles parciales.</li> </ol>		15	990,00 €	

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CUOTA Y MEJILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	COORDINADOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS	OBSERV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
LEY 39 Y 40/2015 EN LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	PRES.	PF	20	25	1	20			SI				<p>El propósito de la actividad es que los destinatarios de la actividad formativa conozcan las principales novedades que aportan estas leyes y su incidencia, entre otras cuestiones, en el funcionamiento de la administración universitaria, en los derechos de los interesados en sus relaciones con la misma y en la tramitación electrónica de los procedimientos.</p>	<p>1. Interesados en el procedimiento (identificación y firma electrónica). Normas generales de actuación de las administraciones públicas.                  2. Actos administrativos. Requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad                  3. La tramitación electrónica de los procedimientos administrativos. El registro electrónico de apoderamientos. Las solicitudes electrónicas. Los documentos electrónicos y sus copias. El expediente electrónico y archivo electrónico. ENI y ENS                  4. Términos y plazos. Cómputo. Plazos de resolución de los procedimientos (oficio y a instancia de los interesados), caducidad y silencio administrativo.</p>	AVFPAS	Personal funcionario que preste servicios en Secretarías de Centros Académicos (Facultades y Escuelas Técnicas Superiores)	20	1.320,00 €
REGIMEN JURIDICO DE LAS SUBVENCIONES	V	PF	20	30	1	20	AVFPAS		SI				<p>Unidad 1                  - Realizar una primera aproximación al concepto de subvención que maneja la Ley General de Subvenciones.                  - Determinar que sujetos pueden conceder subvenciones y cuáles no pueden concederlas.                  - Analizar cómo se aplica la Ley General de Subvenciones a los diferentes territorios del Estado y a las Administraciones territoriales.                  - Estudiar cómo se aplica la Ley General de Subvenciones a las Administraciones locales</p> <p>Unidad 2                  - Conocer las disposiciones comunes aplicables a todas las subvenciones públicas.                  - Analizar los procedimientos de concesión de subvenciones.                  - Determinar el régimen jurídico aplicable a la justificación de subvenciones.</p> <p>Unidad 3                  - Determinar los supuestos en los que resulta exigible el reintegro de la subvención percibida o la declaración de la pérdida del derecho al cobro.</p>	<p>1: El ámbito de aplicación y principios generales de la Ley General de Subvenciones                  2: Disposiciones comunes a las subvenciones públicas y procedimientos de concesión y gestión                  3: El reintegro de subvenciones, el control financiero y las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones</p>	AVFPAS		20	1.100,00 €

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

DE NOMINACION DE LA ACCION FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACION	Nº DE ALUMNOS	EDICION	HORAS TOTALES	HONORARIO	FECHAS DE REALIZACION	CIUDA Y METULA	LUGAR DE REALIZACION	PROFESOR	FORMADOR UGR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS	OSSEIV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
LEY DE CONTRATOS	V	PF	40	30	1	40	AVFPAS		SI				<p>Esta ley nos obliga a cambiar la manera de contratar, con nuevas obligaciones y nuevas posibilidades. El curso intenta ser una ayuda a ese cambio y ofrecer un punto de vista práctico para que las personas que lo tienen que protagonizar tengan una herramienta más que les pueda servir de referencia.</p>	<p>1.- objetivos que curso y objetivos de la Ley de Contratos. 2.- La Ley de Contratos del Sector Público: a quién y a qué se aplica. 3.- Los elementos del contrato (1): Elementos subjetivos: La entidad contratante. 4.- Los elementos del contrato (2): Elementos subjetivos: El contratista. 5.- Los elementos del contrato (3): Elementos objetivos: Objeto, precio y garantía. 6.- La preparación del contrato: El Expediente de contratación. 7.- Los procedimientos de contratación (1): Los procedimientos en general. De la convocatoria a la formalización. 8.- Los procedimientos de contratación (2): Los procedimientos en particular. 9.- La racionalización técnica de la contratación. 3 fórmulas diferentes. 10.- La ejecución de los contratos.</p>			40	2.200,00 €
LEY DE TRANSPARENCIA	V	PF	30	30	1	30	AVFPAS		SI				<p>La ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno culmina un proceso impulsado desde las instituciones públicas e internacionales para introducir definitivamente la Administración Pública española en el camino del "Gobierno Abierto" y lograr un cambio radical en la relación entre ésta y los ciudadanos.</p> <p>El propósito de este curso es que los participantes tengan una información detallada sobre el ámbito y contenido de la Ley, conozcan las principales novedades que incorpora esta normativa y se expongan los mecanismos previstos en la misma para su entrada en vigor.</p>	<p>1. Introducción: El concepto de "Gobierno Abierto" y el contexto internacional y nacional. 2. Ámbito subjetivo y objetivo de la Ley 19/2013. 3. Transparencia. 4. El acceso a la información pública. 5. Buen Gobierno. 6. El sistema disciplinario: infracciones y sanciones. 7. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. 8. Efectos de la nueva ley en ciertos campos.</p>		30	1.650,00 €	

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

DEMONINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMACIÓN US	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEIOS NECESARIOS	OBSERV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	V	TODOS	30	30	1	30	AVFPAS		SI				<p>Dotar al alumno de los criterios básicos de la cultura de la calidad en la Administración pública mediante el aprendizaje de instrumentos de comunicación, presencial y telefónica, la enseñanza de sus elementos facilitadores y superiores de barreras y proporcionar los instrumentos necesarios para la gestión de las quejas.</p>	<p>1. Las funciones de información y de atención al ciudadano. 2. Relación entre el formado y el usuario. 3. La comunicación. 4. Destrezas y barreras a la comunicación. 5. Tratamiento de quejas. 6. Gestión de conflictos. 7. Situaciones complejas. 8. La calidad en la atención al ciudadano. Conceptos básicos de calidad. 9. Técnicas aplicables a la información al ciudadano. 10. Importancia del teléfono en la atención al ciudadano</p>			30	1.650,00 €
GESTIÓN DE CONTENIDOS PLATAFORMA WEB INSTITUCIONAL	PRES.	TODOS	15	25	1	15			SI			<p>El curso tiene como objetivo familiarizar al alumno con el funcionamiento del sistema gestor de contenidos, CMS, de la plataforma Web institucional</p>	<p>1.- Conceptos básicos sobre la Web y los Sistemas Gestores de Contenidos (CMS) 2.- El sistema Gestor de Contenidos Uniweb. (Plataforma Web Institucional) 3.- Gestión de recursos en Uniweb (ficheros, banners, menús, etc.) 4.- El editor de contenidos 5.- Usuarios, grupos y permisos 6.- Formularios de contacto simples y con registro de estadísticas 7.- Tablón de noticias y calendario 8.- Directorio USR <a href="http://directorio.ugr.es">http://directorio.ugr.es</a> funcionalidades e incidencias comunes.</p>	<p><b>AULA PRÁCTICA CONEXIÓN CEUTA Y MELILLA</b></p> <p>Este curso está dirigido al personal funcionario o laboral que gestione la Web de su servicio, centro, departamento, etc. a través de la plataforma Uniweb. Se recomienda tener experiencia previa en el manejo de esta plataforma al menos a un nivel básico y contar con cierta experiencia en el manejo de sistemas informáticos y acceso a Internet.</p>	15	990,00 €		
CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB INSTITUCIONALES CON WORDPRESS	V	PF	20	40	1	20	AVFPAS		SI			<p>Adquirir los conocimientos para desenvolverse en la plataforma que ofrecerá este servicio</p>	<p>Descripción del servicio. Registro y primeros pasos Edición de entradas. Categorías Plantillas Web. Configuración Menús Widgets Comentarios</p>			20	1.320,00 €	

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

DESIGNACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIFICIO	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UGR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS	OBSERV.	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SEM.	TODOS	15	25	2	30			SI				<p>La finalidad de la formación es ir dirigida a concienciar a los empleados sobre la necesidad de ser cautos donde nos movemos tecnológicamente, saber el marco legal asociado, la forma de actuar/detectar incidentes de seguridad y como poder buscar información. Dar una visión básica de seguridad informática.</p>	<p>1. Marco normativo en el ámbito de la Seguridad Informática en la administración pública. Casos prácticos. 2. Diferentes alternativas a la securización de dispositivos conectados a red (Antivirus, Firewall, detección de phishing, detección de fuga de información, vpn, ...) 3. Como actuar con dispositivos BYOD ( Bring Your Device ), dispositivos electrónicos personales. Guía CCN-STIC 827. 4. Donde poder buscar información sobre seguridad informática (OSI , INCIBE y CCN-CERT ) 5. El puesto de trabajo, Kit conentización INCIBE.</p>	<p><b>AULA PRÁGMA CONEXIÓN CEUTA Y MELILLA</b></p>	<p>Se requieren conocimientos al menos a nivel básico en el manejo de dispositivos electrónicos para acceder a recursos informáticos de la UGR y contar con cierta experiencia en el manejo de sistemas informáticos y acceso a Internet</p>	30	1.980,00 €
FACTURACIÓN ELECTRONICA EN LA UGR	SEM.	PF	8	25	1	8			SI			<p>Formar al personal universitario en el buen y correcto uso del registro y tramitación de facturas electrónicas en UGR. Familiarizarse con la terminología y las aplicaciones de ese ámbito para disminuir errores y agilizar los trámites. Alcanzar una gestión simple de procedimiento común y totalmente sin papeles. Detectar posibles mejoras en el sistema.</p>	<p>1. Descripción del procedimiento de facturación electrónica. 2. Actores y roles. 3. Métodos de incorporación de documentos. 4. Fases de tramitación en detalle. 5. Novedades de tramitación del último año.</p>	<p><b>AULA PRÁGMA CONEXIÓN CEUTA Y MELILLA</b></p>		8	528,00 €	
CIENCIA DE DATOS Y BIG DATA	SEM.	PF CSIRIC	15	25	1	15			SI				<p>Introducción al procesamiento y análisis de datos Herramientas de procesamiento y análisis de datos Análisis de datos para la toma de decisiones Introducción a Google Analytics Introducción a la visualización de datos Herramientas para la realización de infografías</p>	<p><b>AULA PRÁGMA CONEXIÓN CEUTA Y MELILLA</b></p>	<p>Dirigido a Personal del CSIRIC</p>	15	990,00 €	
TECNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS	SEM.	TODOS	20	25	1	20			SI			<p>Contar con la información suficiente que sirva para el desarrollo de estrategias de internacionalización e información.</p>	<p>Destinado a personal que por sus funciones necesite analizar gran volumen de datos y extraer conclusiones. El participante debe conocimientos básicos en estadística e informática.</p>	20	1.320,00 €			

PROPUESTA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO 2018/19

RENOVACION DE LA ACCION FORMATIVA	MOD	DESTINATARIOS	DURACION	Nº DE ALUMNOS	EDICION	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACION	CEUTA Y MELILLA	LUGAR DE REALIZACION	PROFESOR	FORMADOR USA	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS	OSBEV	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
PREZI BASICO: INTRODUCCION AL USO DE LAS PRESENTACIONES VISUALES EN LINEA	SEM.	TODOS	20	25	1	20			SI				Que el alumno logre, al término del curso, incorporar competencias en el uso de herramientas de presentación sobre Prezi, comprender la importancia del uso de estas herramientas como elementos de presentación diferenciadas, que le permita realizar sus tareas de forma eficaz, concebida de manera integral, es decir que le posibilite la construcción de una red de trabajo a través de diversos recursos.	Módulo 1: Que es Prezi. Cómo conectarse. Cuentas de usuario y modalidades gratuitas. Alternativas varias Módulo 2: Crear una presentación. Tus Prezi. Plantillas para la creación de presentaciones. Herramientas de edición. Insertar objetos: figuras w, texto. Eliminar inserciones. Manejo de tamaños y adaptaciones Módulo 3: Manejo de rutas. Uso de corchetes. Añadir diapositivas Módulo 4: Presentaciones. Prezi en nuestra CC. Prezi en línea		Destinado a personal que por sus funciones necesite utilizar Prezi como un instrumento que facilite su tarea. El participante debe tener la posibilidad de crear y utilizar desde su equipo una cuenta gratuita de Prezi.	20	1.320,00 €
<b>TOTAL PREVISTO</b>																		
<b>89.776,00 €</b>																		

**PREVISIÓN CURSOS PERFECCIONAMIENTO - MODALIDAD PRESENCIAL - CEUTA Y MELILLA - 2018/19**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UGR	HORAS REALIZADAS	PRESUPUESTO PREVISTO
CURSO INGLÉS PRESENCIAL	PRES.	PAS CAMPUS DE CEUTA	100	9	1	100	A convenir	8 MESES: OCT - MAYO	CAMPUS CEUTA	Profesorado del CLM	NO	100	5499
CURSO INGLÉS PRESENCIAL	PRES.	PAS CAMPUS DE MELILLA	100	9	1	100	A convenir	8 MESES: OCT - MAYO	CAMPUS MELILLA	Profesorado de CLM	NO	100	5499
WORD AVANZADO	PRES.	PAS CAMPUS DE MELILLA	20	10	1	20	A convenir	A convenir	CAMPUS MELILLA	Total Engineering, S.L.	NO	20	2600
EXCEL AVANZADO	PRES.	PAS CAMPUS DE MELILLA	20	10	1	20	A convenir	A convenir	CAMPUS MELILLA	Total Engineering, S.L.	NO	20	2600

TOTAL PREVISTO 16198

PREVISIÓN DE CURSOS POR ADECUACIÓN PROFESIONAL - 2018/19

DESIGNACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLAS	MÓD	DESTINATARIOS	PREPARACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDUC	HORAS TOTALES	HORARIO	GRUPO DE TRABAJO	CELDA Y MUEBLA	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR USER	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE, ...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
CATALOGACIÓN CON RDA	AP	PRES	PERSONAL BUG	12	25	2	24	8:30 - 14:30h. 15 - 21h.	SI	NO	OCT - 2018	POR DETERMINAR		Conocer las nuevas formas de catalogación: recursos, descripción y acceso	1. Introducción a la RDA 2. Modelos conceptuales 3. Principales similitudes y diferencias con anteriores Reglas de Catalogación 4. Autoridades			1584,00
ALMA: NUEVO PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA BUG	AP	PRES.	PERSONAL FUNCIONARIO BUG	10	20	2	20	8:30 - 14:30h. 15 - 21h.	NO	NO	OCT - NOV. 2018	POR DETERMINAR		Conocer nuevo programa de gestión de la BUG	1. Introducción a ALMA 2. Las búsquedas 3. Catalogación y clasificación 4. Circulación 5. Publicaciones seriadas 6. Adquisiciones			1320,00
ALMA: NUEVO PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA BUG	AP	PRES.	TEBAM BUG	5	20	4	20	8:30 - 14:30h. 15 - 21h.	SI	NO	OCT - NOV. 2018	POR DETERMINAR		Conocer nuevo programa de gestión de la BUG	1. Introducción a ALMA 2. Las búsquedas 3. Circulación 4. Publicaciones seriadas			1320,00
NOTIFICACIONES ELECTRONICAS: HERMES	AP	PRES.	PAS TRAMITADOR DE PROCEDIMIENTOS ELECTRONICOS	3	100	5	15	8:30 - 11:30h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI	Formar en el buen y correcto uso de la utilidad web de Notificaciones electrónicas (Hermes) de UGR. Tal sistema de notificaciones es de obligatorio conocimiento y uso por parte de los ciudadanos y empleados de las Administraciones Públicas, como lo indican las leyes 39 y 40 de 2015.	1. Descripción del procedimiento de notificaciones electrónicas (Hermes). 2. Actores y roles. Funciones, altas, bajas, ... 3. Utilidades de grupos y listas. Consultas. 4. Casos y ejemplos prácticos.			990,00

PREVISIÓN DE CURSOS POR ADECUACIÓN PROFESIONAL - 2018/19

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLAS	MOD	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORAS TOTALES	HORARIO	GRUPO DE TRABAJO	CEUV Y METULA	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UGR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE, ...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA SEDE DE LA UGR	AP	PRES.	PAS TRAMITADOR DE PROCEDIMIENTOS ELECTRONICOS	3	100	5	15	8.30 - 11.30h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI	<p>Formar al personal universitario en el buen y correcto uso de la tramitación de expedientes iniciados en la sede electrónica UGR. Familiarizarse con la terminología y las herramientas tecnológicas de ese ámbito para disminuir errores y agilizar los trámites.</p> <p>Alcanzar una gestión administrativa más simple, unificada y totalmente sin papeles. Detectar posibles mejoras del sistema o nuevos procedimientos candidatos para la sede.</p>	<p>1. Descripción y tipos de procedimientos electrónicos. 2. Tramitación general de un procedimiento. Fases y Actores. 3. Gestión de usuarios y permisos. 4. Consulta, apertura, cierre, eliminación de expedientes. 4. Gestión de firmas digitales en los expedientes.</p>			990,00
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - ADMINISTRADORES	AP	PRES.	PAS ADMINISTRADOR - CENTROS ACADÉMICOS	2	25	1	2	8.30 - 10.30h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI	<p>Administradores de centros académicos en el buen y correcto uso de la tramitación de expedientes iniciados en la sede electrónica UGR. Familiarizarse con la terminología y las herramientas tecnológicas de ese ámbito para disminuir errores y agilizar los trámites.</p> <p>Alcanzar una gestión administrativa más simple, unificada y totalmente sin papeles. Detectar posibles mejoras del sistema o nuevos procedimientos candidatos para la sede.</p>	<p>1. Descripción y tipos de procedimientos electrónicos. 2. Tramitación general de un procedimiento. Fases y Actores. 3. Gestión de usuarios y permisos. 4. Consulta, apertura, cierre, eliminación de expedientes. 4. Gestión de firmas digitales en los expedientes.</p>			132,00

PREVISIÓN DE CURSOS POR ADECUACIÓN PROFESIONAL - 2018/19

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLAS	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORAS TOTALES	HORARIO	GRUPO DE TÁND	GRUPO Y METODOLOGÍA	REQUISITOS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UGR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE, ...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
MANEJO DE APARATOS DE MEDIDA TELUROMETRO, MEGGER, ANALIZADOR DE REDES, LUXOMETRO, OSCILOSCOPIO, ETC.	AP	PRES.	TESTIOM ELECTRICIDAD	20	50	4	80	8.30 - 12.00h.	SI	NO		POR DETERMINAR						5280,00
ESTUDIO DE ARMONICOS	AP	PRES.	TESTIOM ELECTRICIDAD	10	50	2	20	8.30 - 12.00h.	SI	NO		POR DETERMINAR						1320,00
APARATURA ELECTRICA	AP	PRES.	TESTIOM ELECTRICIDAD	10	50	2	20	8.30 - 12.00h.	SI	NO		POR DETERMINAR						1320,00
AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE INSTALACIONES	AP	PRES.	TESTIOM ELECTRICIDAD	20	40	3	60	8.30 - 12.00h.	SI	NO	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR						3960,00
ARRANQUE Y MANIOBRA DE MOTORES, VARIADORES DE FRECUENCIA	AP	PRES.	TESTIOM ELECTRICIDAD	20	40	3	60	8.30 - 12.00h.	SI	NO		POR DETERMINAR						3960,00
MANTENIMIENTO EN EDIFICACIÓN	AP	PRES.	INGENIERO Técnico INDUSTRIAL	16	40	1	16	8.30 - 12.00h.	NO	NO		POR DETERMINAR						1056,00
INSTALACIÓN DE PLACA DE CARTON YESO LAMINADO EN OBRAS DE REHABILITACIÓN Y REFORMA	AP	PRES.	TESTIOM ALBAÑILERIA	20	40	2	40	8.30 - 12.00h.	NO	NO		POR DETERMINAR						2640,00
PROGRAMA DE MOVILIDAD CON PAISES ASOCIADOS- ERASMUS K4107	AP	PRES.	RESPONSABLE S RRII CENTROS	10	25	1	10	8.30 - 12.00h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR			1. Introducción al programa Erasmus+ K.A107 1.2. Información General. 1.3. Documentación necesaria. 2. Analisis de los países asociados (no comunitarios) que tienen convenios de colaboración con la UGR. 3. Etapas del proceso de internacionalización desde/hacia países asociados. 4. Protocolo e Interculturalidad 5. Guía rápida de buenas prácticas.	AVFPAS		660,00
DOCUMENTA Y OTROS GESTORES DE ARCHIVO	AP	PRES.	PERSONAL DE LA ORI	10	25	1	10	8.30 - 12.00h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR						660,00

PREVISIÓN DE CURSOS POR ADECUACIÓN PROFESIONAL - 2018/19

DEMONSTRACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLAS	MODO	DESTINATARIOS	DURACIÓ N	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORAS TOTALES	HORARIO	GRUPO DE TRABAJO	CEUTA Y MELILLA	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UGR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE, ...)	OBSERVACIONES	PRECIOPUESTO PREVIATO
JORNADAS DE CIERRE EJERCICIO 2018	AP	PRES.	USUARIOS UXXI	3	400	2	6	De 8,30-11,30h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI	PROCURAR QUE SE PRODUZCAN EL MENOR NÚMERO DE INCIDENCIAS EN EL PERIODO DE CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO	NOVEDADES E INDICACIONES A TENER EN CUENTA DESDE LOS SIGUIENTES SERVICIOS: - CONTABILIDAD - HABILITACION - GESTION ECONOMICO-FINANCIERO - GESTION DE LA INVESTIGACION			396,00
JORNADAS DE GESTION ECONOMICA 2019	AP	PRES.	USUARIOS UXXI	3	400	2	6	De 8,30-11,30h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI	Reparar incidencias ocurridas en 2018 y presentar las novedades del presupuesto para 2019				396,00
GESTOR DOCUMENTAL- INSIDE	AP	PRES.	PF	5	400	20	100		NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI					6600,00
ESCRITORIO DE TRAMITACION	AP	PRES.	PF	5	400	20	100		NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI					6600,00
REGISTRO: ADAPTACION NUEVAS OFICINAS DE REGISTRO	AP	PRES.	PF	5	100	3	15		NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI					990,00
FORMACION PARA EDUCADORES EN ADMON ELECTRONICA	AP	PRES.	PF	5	60	2	10		NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI					660,00
ADMON ELECTRONICA Y LA LEY 39/2015	AP	PRES.	PF	5	400	3	15	De 8,30 a 11h.	NO	SI	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	SI					990,00
ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA UGR	AP	PRES.	RESPONSABLE S DE CALIDAD	3	60	4	12	De 8,30-11,30h.	SI	SI	NOV - DIC/2018	POR DETERMINAR	SI	Dotar a las personas que desempeñan actividades de coordinación de calidad de la capacidad necesaria para llevarlas a cabo de forma eficaz y eficientes, garantizando la operación del sistema integrado de calidad de los servicios y la ausencia de errores en los siguientes procesos de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura SGC Calidad: ISO 9001</li> <li>• Cambios en el SGC: Documentación, Indicadores, Actividades críticas, Objetivos, Satisfacción</li> </ul>	Se requiere proyector y ordenador	50% LO ABONA LA UNIDAD DE CALIDAD	792,00

PREVISIÓN DE CURSOS POR ADECUACIÓN PROFESIONAL - 2018/19

DESIGNACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLAS	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	N.º DE ALUMNOS	EDIC	HORAS TOTALES	HORARIO	GRUPO DE TABE	CEUTA Y MELILLA	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR USR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE, ...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
FORMACIÓN A DEMANDA EN TEMAS DE CALIDAD	AP	PRES.	A DEMANDA	1	20	2	2	POR DETERMINAR	SI	SI		POR DETERMINAR	SI	Atender las demandas específicas de las unidades funcionales en el desarrollo de sus sistemas de gestión de calidad. Formación a demanda por cambios en los procesos, en las personas que componen la unidad o en su estructura funcional	Por determinar, en función de las necesidades u oportunidad detectada.	Se requiere proyector y ordenador	A DEMANDA	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS
LIMPIEZA EN LABORATORIOS Y ZONAS DE ACCESO RESTRINGIDO	AP	PRES.	PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA	10	20	2	20	POR DETERMINAR	SI	NO		POR DETERMINAR		Informar a las trabajadoras gestantes de las posibilidades que tienen de tener un parto más seguro y saludable. Adquirir los conocimientos suficientes para desarrollar una actividad laboral más segura durante la gestación. Eliminar falsos mitos sobre el enfoque clásico del embarazo.	1. Anatomía para embarazadas 2. Embarazo: Ejercicios adaptados al periodo gestacional según trimestre 3. Respiración. 4. Parto. Posturas durante el parto. Reducción de lesiones. 5. Ejercicios postparto. Recuperación y vuelta a la actividad laboral. 6. Lactancia. Aspectos básicos.			1320,00
FISIOTERAPIA PARA EMBARAZADAS	AP	PRES.		3	15	2	6	POR DETERMINAR	SI	NO		Personal sanitario del SSPRL	SI	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de calidad en primeros auxilios y soporte vital básico	1. Principios Generales del Socorrismo. 2. Soporte Vital Básico (SVB). 3. Resucitación Cardiopulmonar Básica (RCP Básica) 4. Actuaciones de Primeros Auxilios en las situaciones de urgencia previsibles en el centro (quemaduras, heridas, fracturas, etc.) 5. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica y DVACE.	Aula diáfana para el desarrollo de las prácticas, con ordenador y proyector.	Formación conjunta a la de planes de Auto protección para los centros	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS
PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE VITAL BÁSICO EN PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	AP	PRES.	PAS que forme parte del EPA de su centro de trabajo.	1,5	20	2	3	POR DETERMINAR	SI	SI		Personal sanitario del SSPRL	SI					SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

PREVISIÓN DE CURSOS POR ADECUACIÓN PROFESIONAL - 2018/19

DEMONSTRACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLAS	MOD	DESTINATARIOS	DURACIÓ N	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORAS TOTALES	HORARIO	GRUPO DE TABE	CEUTA Y MELILLA	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UER	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE, ...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE VITAL BÁSICO EN PLANES DE AUTOPROTECCIÓN - CEUTA Y MELILLA	AP	PRES.	PAS que forme parte del Equipo de Primeros Auxilios (EPA) de su centro de trabajo.	1,5	20	2	3	POR DETERMINAR	SI	SI		EMPRESA EXTERNA	NO	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de calidad en primeros auxilios y soporte vital básico	1. Principios Generales del Socorrismo. 2. Soporte Vital Básico (SVB). 3. Resucitación Cardiopulmonar Básica (RCP Básica) 4. Actuaciones de Primeros Auxilios en las situaciones de urgencia previsible en el centro (quemaduras, heridas, fracturas, etc.). 5. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica y OVACE.	Aula diáfana para el desarrollo de las prácticas, con ordenador y proyector.	Formación conjunta a la de Planes de Autoprotección para los centros	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN GRANADA	AP	PRES.	TODOS	2	20	4	8	POR DETERMINAR	SI	SI		Personal del SSPRL	SI	Conocer la estructura organizativa del centro en caso de emergencia. Conocer los medios materiales disponibles Establecer la secuencia de actuación en los centros en función del tipo de emergencia	1. Introducción al plan de autoprotección. 2. Medios materiales disponibles. 3. Tipos de emergencias. 4. Actuación en caso de emergencia. 5. Equipos de emergencias: funciones. 6. Secuencia de actuación ante una emergencia.		SE IMPARTIRÁ EN LOS CENTROS CORRESPONDIENTE PRESUPUESTO DE FPAS EN AULA	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, CEUTA	AP	PRES.	PERSONAL CAMPUS CEUTA Y MELILLA	2	20	1	2	POR DETERMINAR	SI	SI		EMPRESA EXTERNA	NO	Conocer la estructura organizativa del centro en caso de emergencia. Conocer los medios materiales disponibles Establecer la secuencia de actuación en los centros en función del tipo de emergencia	1. Introducción al plan de autoprotección. 2. Medios materiales disponibles. 3. Tipos de emergencias. 4. Actuación en caso de emergencia. 5. Equipos de emergencias: funciones. 6. Secuencia de actuación ante una emergencia.		SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS	
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, MELILLA	AP	PRES.	PERSONAL CAMPUS MELILLA	2	20	1	2	POR DETERMINAR	SI	SI		EMPRESA EXTERNA	NO	Conocer la estructura organizativa del centro en caso de emergencia. Conocer los medios materiales disponibles Establecer la secuencia de actuación en los centros en función del tipo de emergencia	1. Introducción al plan de autoprotección. 2. Medios materiales disponibles. 3. Tipos de emergencias. 4. Actuación en caso de emergencia. 5. Equipos de emergencias: funciones. 6. Secuencia de actuación ante una emergencia.		SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS	

PREVISIÓN DE CURSOS POR ADECUACIÓN PROFESIONAL - 2018/19

DESIGNACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLAS	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORAS TOTALES	HORARIO	GRUPO DE TABLE	CENTRO Y MUELLA	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	FORMADOR UGR	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (HARDWARE, SOFTWARE, ...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA BIBLIOTECA	AP	SEMIP	PERSONAL BIBLIOTECA	4	20	2	8	POR DETERMINAR	SI	SI	POR DETERMINAR	Personal del SSPRL	SI	<p>Informar y formar al personal en materia de prevención de riesgos laborales como elementos sustanciales para la protección de su seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>- Cumplir con la normativa de prevención de riesgos laborales en materia formativa.</p>	<p>LABORALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación preventiva general en la UGR.</li> <li>o Conceptos generales en prevención.</li> <li>o El marco normativo y la gestión de la prevención.</li> <li>o Plan de Prevención de la UGR.</li> <li>o Panorámica general de los riesgos en la UGR.</li> </ul> <p>- Formación preventiva del puesto de trabajo en la Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diseño del Puesto.</li> <li>o Riesgos asociados a los equipos y utensilios de trabajo.</li> <li>o Uso de Pantallas de Visualización de Datos (PVD).</li> <li>o Exigencia músculo-esquelética asociada a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sobreesfuerzo postural y/o Sedestación prolongada</li> <li>- Movimientos repetitivos</li> <li>- Manipulación manual de cargas.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Plataforma On Line del Servicio de Formación del PAS</p> <p>Vídeo conferencia con centros de Ceuta y Melilla</p>		SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LABORATORIOS	AP	SEMIP	PERSONAL TÉCNICO DE LABORATORIOS	5	20	2	10	POR DETERMINAR	SI	NO	POR DETERMINAR	Personal del SSPRL	SI	<p>Aumentar la concienciación sobre la necesidad de prevenir los riesgos en laboratorios. Evitar accidentes y enfermedades del trabajo.</p>	<p>Plan de prevención de la UGR. Conceptos básicos en PRL: El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. El diseño del laboratorio. Instalación eléctrica de protección contra incendios y de ventilación. Plan de emergencia. Riesgos de accidentes en laboratorios.</p> <p>Riesgo químico.</p> <p>Riesgo biológico.</p> <p>Riesgo de radiación ionizante/RMI.</p> <p>Recogida de derrames peligrosos</p> <p>Riesgos Ergonómicos y psicosociales: Manejo Manual de Cargas, estrés, Acoso, Burnout (On line)</p> <p>Primeros auxilios básicos en laboratorios (On line)</p> <p>Ejercicios prácticos. (On line)</p>	<p>Ondenador y proyector</p> <p>3 HORAS PRESENCIALES + 2 HORAS VIRTUALES</p>	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS	



PREVISIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA - 2018/19

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	Nº HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESORADO	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE,...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO	PRESUPUESTO REAL
SUBAREA CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS Y EDIFICACION	FCT	PRESENCIAL	PAS LABORAL	75	20	1	75	Se formara un solo grupo en el horario con el mayor numero de participantes	Del 16/01 al 26/04/2019 Clases: Lunas y miércoles	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y comprender las características físicas y químicas, los procedimientos de producción, la patología y el uso de los materiales de construcción.</li> <li>• Estudio de los materiales en elementos de construcción, sus propiedades y comportamiento, a partir de la estructura básica de la materia, las principales solicitaciones que afectan a los materiales puestos en obra, los métodos.</li> </ul>	<p><b>PROGRAMA DE TEORÍA:</b></p> <p>1.- La Geología en la Ingeniería Civil y conservación del Medio Ambiente: El Informe Geotécnico.</p> <p>2.- Estructura y Composición de la Tierra.</p> <p>3.- Estructura y Composición de las Rocas.</p> <p>4.- Deformación de las Rocas.</p> <p>5.- Mecánica de las Rocas.</p> <p>6.- Deformación de las Rocas.</p> <p>7.- Procesos Geológicos.</p> <p>8.- Ciclo del Agua</p> <p>9.- Hidrogeología: acuífero y nivel freático.</p> <p>10.- Riesgos geológicos.</p> <p>11.- Definición de mineral y criterios de clasificación. El microscopio petrográfico.</p>		4.125,00 €	4.125,00 €	

PREVISIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA - 2018/19

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	Nº HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESORADO	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE...)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO	PRESUPUESTO REAL
SUBAREA EDAPOLÓGICA Y MINERALOGÍA	FCT	PRESENCIAL	PAS LABORAL	75	20	1	75	Se realizará un solo grupo en el horario con el mayor número de participantes	Del 19/09 al 21/12/2018 Clases: Martes y Jueves	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	<p>Cuando finalice este curso, el alumno será capaz de:</p> <p>1. Situar la Edafología y Mineralogía en el conjunto de las Ciencias Geológicas.</p> <p>2. Reconocer la importancia de la Geología en nuestra vida.</p> <p>3. Clasificar las rocas como agregados de minerales dentro de los tres grupos fundamentales.</p> <p>4. Identificar al microscopio petrográfico los minerales fundamentales.</p> <p>5. Conocer las características de los minerales.</p> <p>6. Las rocas.</p>			4.125,00 €	4.125,00 €	

COSTE PREVISTO 8.250,00 €

PREVISIÓN DE CURSOS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL - 2018/19

DEINOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	Nº HORAS TOTALES	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESORADO	OBJETIVOS	PROGRAMA	MEDIOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO (MATERIALES, SOFTWARE...)	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
DESARROLLO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACIÓN - CONSERBERIA	DESARROLLO PROFESIONAL	VIRTUAL	PL	75	40	1	75	AVFPAS	enero/mayo 2019	SI	AVFPAS	UGR	DOCUMENTO ADJUNTO	DOCUMENTO ADJUNTO			0
DESARROLLO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACIÓN - BIBLIOTECA	DESARROLLO PROFESIONAL	VIRTUAL	PL	75	20	1	75	AVFPAS	enero/mayo 2019	SI	AVFPAS	JGR	DOCUMENTO ADJUNTO	DOCUMENTO ADJUNTO			0
DESARROLLO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACIÓN - LABORATORIO	DESARROLLO PROFESIONAL	VIRTUAL	PL	75	20	1	75	AVFPAS	enero/mayo 2019	SI	AVFPAS	UGR	DOCUMENTO ADJUNTO	DOCUMENTO ADJUNTO			0
CONSOLIDACIÓN DE GRADO	DESARROLLO PROFESIONAL	VIRTUAL	PF	75	10	1	75	AVFPAS	enero/mayo 2019	SI	AVFPAS	UGR	DOCUMENTO ADJUNTO	DOCUMENTO ADJUNTO			4125
PROMOCION INTERNA GRUPO B INFORMATICA	DESARROLLO PROFESIONAL	VIRTUAL	PF	75	100	1	75	AVFPAS		SI	AVFPAS	UGR		EN ELABORACIÓN			4125
CURSO DE FUNCIONARIADO N	DESARROLLO PROFESIONAL	SEMPRESENCIAL	PL	75	300	3	75	AVFPAS		SI	AVFPAS	UGR		EN ELABORACIÓN			12375

COSTE PREVISTO 20.625,00 €

PREVISIONES DEL  
PLAN FORMACIÓN 2018/19

MODALIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA	IMPORTE PREVISTO	% en el presupuesto total	Nº HORAS OFERTADAS	Nº ALUMNOS PARTICIPANTES	% HORAS PRESENCIALES	% HORAS VIRTUALES
PERFECCIONAMIENTO	105974,00	52,99%	937	1008	40%	47%
ADECUACIÓN PROFESIONAL	64746,00	32,37%	1087	3605	75%	25%
FORMACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA	8250,00	4,13%	150	80	90%	10%
DESARROLLO PROFESIONAL	20625,00	10,31%	450	490	0%	100%
SUBVENCIONES A LA FORMACION	8000,00	4,00%		40		
PROGRAMA DE MOVILIDAD DEL PAS	25000,00	12,50%		100		
<b>TOTAL</b>	<b>232595,00</b>	<b>116,30%</b>	<b>2624</b>	<b>5323</b>		



UNIVERSIDAD DE GRANADA

PLAN DE FORMACIÓN 2018/19  
CALENDARIO PROVISIONAL DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN



ANEXO I

RECOGIDA NECESIDADES FORMATIVAS: Administradores, Jefes de Servicio, Encargados de Equipo, RUFOS, Sindicatos, JPAS, Comité Empresa, y de personal en gral.	ELABORACION BORRADOR OFERTA FORMATIVA 2018/19 y adaptación programa informático	ENVÍO PROPUESTA A JPAS Y COMITÉ (continúa adaptación programa informático)	REUNIÓN COMISIÓN FORMACIÓN (continúa adaptación programa informático)	APROBACIÓN por la COMISIÓN	INTRODUCCIÓN de DATOS en la aplicación web	PUBLICACIÓN en WEB PLAZO SOLICITUD	ADJ. PROVISIONAL	PLAZO PARA RENCUNCIAS Y RECLAMACIONES	ADJ. DEFINITIVA
Del 22/01 al 06/04/2018	Del 09 al 30/04/2018	08/05/2017	16/05/2018	¿???	Del 17 al 29/05/2018 (7 días hábiles)	Del 28/05 al 17/06/2018 (21 días naturales)	En la semana del 9 al 13/07/2018	Los siguientes 3 días hábiles a la adj. provisional	En la semana del 23 al 27/07/2018

AÑO 2018

Mes	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
Mayo 2018	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
INICIO PLAZO DE SOLICITUD							
Junio 2018	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
FIN PLAZO DE SOLICITUD							

PLAZO SOLICITUD

CORPUS



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

PLAN DE FORMACIÓN 2018/19  
CALENDARIO PROVISIONAL DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN



ANEXO I

Mes	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	Dom	
Jul 2018	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	ADJUDICACIÓN PROVISIONAL							
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	ADJUDICACIÓN DEFINITIVA							
	30	31	1	2	3	4	5	
Ago 2018	6	7	8	9	10	11	12	